

DAS SIND WIR

Unter der Marke MEYLE entwickelt, produziert und vermarktet die MEYLE AG, ein Unternehmen der Wulf Gaertner Autoparts AG, hochwertige Ersatzteile für PKW, Transporter für den Freien Teilemarkt. Die Marke MEYLE umfasst die drei Produktlinien MEYLE ORIGINAL, MEYLE PD und MEYLE HD.

Die MEYLE AG hat ihren Stammsitz in Hamburg und ist in 120 Ländern aktiv. Neben dem hochmodernen Logistikzentrum in Hamburg verfügt das Unternehmen weltweit über Tochtergesellschaften und Produktionsstandorte. Derzeit arbeiten am Standort Hamburg rund 450 und weltweit rund 1.000 Mitarbeiter. Die MEYLE AG gehört nicht nur zu den erfolgreichsten Unternehmen der Branche, sondern auch zu den Top 100 Arbeitgebern im deutschen Mittelstand.

Werden Sie ein Teil von MEYLE und verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

System Administrator (m/w/d) Service Desk

AN DIESEN SCHRAUBEN DREHEN SIE

- **Support-Hub**
  Sie sind die erste Anlaufstelle für alle IT-Anfragen und steuern diese effizient über Telefon und Ticketsystem – von der Aufnahme über die Qualifizierung bis zur Lösung und Dokumentation

- **Onboarding+**
  Sie verantworten die Bereitstellung und Rücknahme von IT-Equipment inklusive Accounts, Zugriffsrechten, Software etc. und sorgen für einen reibungslosen On-/Offboarding-Prozess

- **Workplace-Betrieb**
  Sie betreuen die Client-Infrastruktur – von Hardware und Druckern bis hin zu Workplace-Setups – und stellen einen stabilen Betrieb sicher

- **Mobile & Security**
  Sie verwalten iOS-Geräte, setzen MFA um und kümmern sich um die Ausgabe und Verwaltung von Authentifizierungs-Hardware

- **Admin-Base**
  Sie übernehmen administrative Aufgaben in Active Directory, Telefonanlage, Entra sowie Microsoft 365 Umfeld

- **Procurement**
  Sie steuern die Beschaffung von Hardware und IT-Verbrauchsmaterial und koordinieren externe Dienstleister

DAS SOLLTEN SIE IM WERKZEUGKOFFER HABEN

- **IT-Foundation**
  Sie verfügen über eine Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker*in Systemintegration) oder eine vergleichbare Qualifikation

- **Experience**
  Sie bringen mind. 5–10 Jahre Erfahrung im Support und/oder in der Systemadministration mit

- **Tech-Skills**
  Sie beherrschen Windows-Clients, Microsoft 365 sowie den Umgang mit Hardware, Druckern und iOS-Geräten

- **Mindset**
  Sie denken vom Anwender aus, bleiben auch bei hohem Ticketaufkommen ruhig und strukturiert und arbeiten sich eigenständig sowie lösungsorientiert durch komplexe Themen. Sie priorisieren sinnvoll, kommunizieren klar und verlieren weder Qualität noch Servicegedanken aus dem Blick

- **Language-Edge**
  Wir sind ein toller Mix unterschiedlichster Nationen und entwickeln uns international immer weiter. Deswegen freuen wir uns über unterschiedlichste Fremdsprachenkenntnisse, gute Englisch- und Deutschkenntnisse sind jedoch zwingend erforderlich

DAS MACHT UNS AUS

Als inhabergeführtes familiäres Unternehmen des Mittelstands verbinden wir Innovation und Tradition. Gleichzeitig leben wir Werte wie Mitarbeiterorientierung, Vertrauen und Interkulturalität. Vielfalt gehört

zu uns wie der Regen zu Hamburg: für uns zählt der Mensch. Gemeinsam arbeiten wir für eine nachhaltige Welt der Mobilität. Abgerundet wird unser Portfolio u.a. durch viel Freiraum für Eigeninitiative, flexible Arbeitszeiten, umfangreiche Angebote zur mobilen Arbeit und unser Betriebsrestaurant sowie umfassende Sozialleistungen, die sich hier finden.

KONTAKT

Finden Sie sich hier wieder? Dann fragen Sie gerne nach Details bei Frau Isabell Soylu oder bewerben Sie sich direkt unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns von Ihnen zu hören!

MEYLE AG Personalabteilung
Isabell Soylu
Merkurring 111, 22143 Hamburg
Tel. + 49 40 67506 7940
www.meyle.com

Jetzt Bewerben